



ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมืองภายในเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จะดำเนินโครงการบริการประชาชน เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๑) บัญญัติให้เทศบาลตำบล มีหน้าที่ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบประกอบกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ยังได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลไว้อย่างชัดเจนว่า เทศบาลจะต้องรักษาความสะอาดในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ ตลอดจนการดูแลทรัพย์สินและป้องกันของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ให้เกิดความเสียหาย แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลวังกะ มีบุคลากรไม่เพียงพอในการดำเนินงานในส่วนนี้ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมา บุคคลภายนอกเพื่อช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองภายในเทศบาลตำบลวังกะ จำนวน ๔ ราย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองภายในเทศบาลตำบลวังกะ จำนวน ๔ อัตรา

๒.ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ **คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.จ.กาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชาย มีอายุยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะ ดังนี้

-ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด

-ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

-ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

/(๕) เป็นผู้มื่ออัยาศัยดี....

- (๕) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ดีและสามารถประพฤติตนตามระเบียบของทางราชการ
 - (๖) ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก)

๔.เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร(ส.ต.๘ หรือ ส.ต.๔๓)

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป(ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

๔.๘ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานใน การสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามที่สอบคัดเลือกได้

** ทั้งนี้ในหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในการสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะต้องเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนในวันสมัคร มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์หรือขาดคุณสมบัติ

๗.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลวังกะ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลวังกะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๕๕๕๐๙๓ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.wangka.go.th> ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

๘.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลวังกะ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือกและจากการสัมภาษณ์ เช่น บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา,ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ,ทัศนคติแรงจูงใจ เป็นต้น

๙.เกณฑ์การตัดสิน

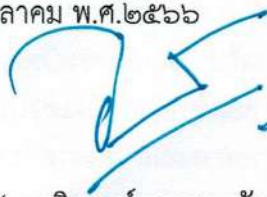
ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตามลำดับ และผู้ที่ได้รับการ
ขึ้นบัญชีต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๐.ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับจากผู้
ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัว ผู้สมัครพนักงานจ้างเหมา
ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และรายชื่อผู้ได้รับสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วัน
ประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

รายละเอียดแนบท้าย

(ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองภายในเทศบาลตำบลวังกะ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองภายในเทศบาลตำบลวังกะ
จำนวน ๔ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ดูแลประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบและนักท่องเที่ยว มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้บริหารตามสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการได้อย่างทั่วถึง ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยย่านการค้า บริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลวังกะ อำนวยความสะดวกทางด้านการจราจร ตรวจสอบตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย ร่วมจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย ภายในเขตเทศบาลตำบลวัง รวมถึงดูแลสอดส่อง การกระทำความผิดตามระเบียบข้อกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลวังกะ อีกทั้งดูแลและป้องกันทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดความเดือดร้อนเสียหาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยของรถทุกประเภท (จัดระเบียบรถ) ให้กับผู้ประกอบการหรือประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการต่าง ๆ ในเขตเทศบาลตำบลวังกะ

๒. จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและควบคุมการวางสินค้าหาบเร่ แผงลอยบนทางเท้าและริมทางเท้าพื้นที่ผ่อนผันและพื้นที่อนุโลม ให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และบริเวณที่กีดขวางทางจราจร

๓. ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุเพื่อช่วยเหลือโดยการประสานกับเทศบาลหรือโรงพยาบาลกรณีเกิดเหตุต่างๆ เช่น การเกิดอุบัติเหตุหรือสาธารณภัยต่าง ๆ

๔. ดูแลความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของประชาชน ตามหมู่บ้านต่าง ๆ ในเขตเทศบาล ทั้ง ๓ หมู่บ้าน ประกอบด้วย ๑.บ้านนิเถะ ๒.บ้านวังกะ ๓.บ้านไหล่น้ำ

๕. จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในกิจกรรมและงานประเพณีต่างๆ ที่เทศบาลตำบลวังกะหรือหน่วยงานอื่น จัดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลวังกะ

๖. ดูแลสอดส่อง การกระทำความผิด ตามระเบียบข้อกฎหมายหรือเทศบัญญัติอันอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลวังกะ อาทิเช่น พระราชบัญญัติความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕, พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕, พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒, พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และเทศบัญญัติอันที่เทศบาลได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้ในเขตเทศบาล หากพบการกระทำความผิด ให้รับแจ้งประสานงานให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบทันที

๗. การปฏิบัติงานทุกเดือนจะมีคณะกรรมการตรวจการจ้าง เมื่อมีข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องโดยด่วน

๘. ปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานตามโครงการ(ตามเอกสารแนบท้าย)

/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง.....

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๕๐.-บาท ในอัตราวันละ ๓๓๕.-บาท(สามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้ การคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วัน

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๐ เดือน ๑๕ วัน
