



ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ช่วยงานประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตาม หมวด ๔ แห่งประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี(ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เทศบาลตำบลวังกะ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ช่วยงานประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร**

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.จ.กาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการเทศบาลตำบลวังกะกำหนด ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ.....

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก)

#### **๔.เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร(ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓)

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

๔.๘ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามที่สอบคัดเลือกได้

\*\* ทั้งนี้หลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### **๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในการสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะต้องเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนในวันสมัคร มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์หรือขาดคุณสมบัติ ทั้งนี้ผู้สมัครต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

#### **๖.ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### **๗.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

จะประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลวังกะ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลวังกะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๕๕๕๐๙๓ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.wangka.go.th> ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

#### ๘.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลวังกะ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

#### ๙.เกณฑ์การตัดสิน

วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- |                         |           |     |       |
|-------------------------|-----------|-----|-------|
| ก. โดยวิธีการสอบปฏิบัติ | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
| ข. สอบสัมภาษณ์          | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |

โดยผู้ผ่านการสอบสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้มีสิทธิก่อน

#### ๑๐.ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ภายหลังจากดำเนินการเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัว ผู้สมัครพนักงานจ้างก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และรายชื่อผู้ได้รับสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ ภายหลังจากมีการดำเนินการสรรหาฯ ตำแหน่งใดในประกาศนี้ให้ถือว่าบัญชีที่สรรหาฯ ไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

**รายละเอียดแนบท้าย**  
(ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรือง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลวังกะ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

.....

**พนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ช่วยงานประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมการท่องเที่ยว,งานประชาสัมพันธ์,ดูแลเพจ เว็บไซต์ สื่อต่างๆ  
ของเทศบาลตำบลวังกะ และงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และงานสารบรรณอย่างเหมาะสม  
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- มีทักษะการถ่ายภาพ
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมตัดต่อภาพ,การใช้แอปพลิเคชันต่างๆได้เป็นอย่างดี  
จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**ค่าตอบแทนที่ได้รับ**

พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท(เก้าพันบาทถ้วน) และ  
ค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์กำหนด

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามที่เทศบาลตำบลวังกะเห็นสมควร

\*\*\*\*\*

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ  
เทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

- ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ บันทึกขออนุมัติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ช่วยงานประชาสัมพันธ์)
- ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (ประกาศรับสมัครให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร)
- ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ส่งหนังสือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ
- ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดเทศบาลเป็นประธาน , ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งเป็นกรรมการ, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการ (หลักเกณฑ์ในประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗)
- ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการรับสมัครในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ
- ๑๙ ธันวาคม - - **รับสมัคร** (ค่าธรรมเนียมการสมัคร ไม่เกิน ๑๐๐ บาท)
- ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ระยะเวลาในการรับสมัครเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)
- ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ
- ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ บันทึกรายงานผลการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ
- ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ **ประกาศบัญชีรายชื่อ** ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ
- ๔ มกราคม ๒๕๖๖ **สอบสัมภาษณ์** ตามแบบสัมภาษณ์และแบบประเมิน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ (ประเมินได้หลายวิธี เช่น การสอบข้อเขียน , สอบสัมภาษณ์)

- ๕ มกราคม ๒๕๖๖ วันที่รายงานผลการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ
- ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ประกาศบัญญัติบุคคลผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ กำหนดบัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี
- คำสั่งเทศบาล -จัดจ้าง คนงานทั่วไป ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖