



ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่เทศบาลตำบลวังกะ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตามประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๒.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

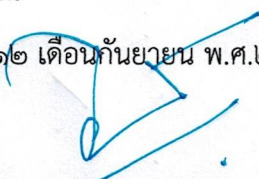
๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ช่วยงานพัสดุ) จำนวน ๒ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ช่วยงานประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว จึงประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕


(นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาล

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

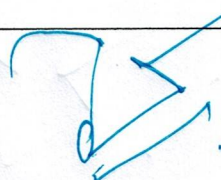
ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่เลือกสรร
๑	นางสาวณัฐนิชา เหลืองอร่าม	๐๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ช่วยงานพัสดุ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่เลือกสรร
๑	นางสาวทานทิพย์ บุญส่ง	๐๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒
๒	นางสาวพิจิกาญ์ สุเพ็ญศิลป์	๐๒	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒
๓	นางสาวจันทรา ส่งงาม	๐๓	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒
๔	นางสาวทัศนีย์ ไทรสังข์ธารงกุล	๐๔	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒
๕	นางสาวรวงคณา ศรีจันทร์	๐๕	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ช่วยงานประชาสัมพันธ์)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่เลือกสรร
๑	นายสมโชค หงส์สุขสวัสดิ์	๐๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒


(นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

รายละเอียดการสอบ

- สอบวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
- รายงานตัวเวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ
-นำบัตรประจำตัวสอบมาด้วย

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ จะเป็นการสอบ โดยวิธีสอบแบบอัตนัยหรือปรนัย</p> <p>๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการ สอบแบบอัตนัยหรือปรนัย</p> <p>๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) ประมวลกฎหมายแห่งและพาณิชย์</p> <p>๕) ประมวลกฎหมายอาญา</p> <p>๖) ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่างๆ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>๒. คุณสมบัติส่วนตัว</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทิวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ ทักษะคนคิด แรงจูงใจ</p> <p>๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน</p>	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๓๐๐	

๒.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ช่วยงานพัสดุ) จำนวน ๒ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.วิธีการสอบปฏิบัติ ทดสอบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสร้างตาราง การปฏิบัติงาน เช่น การใช้โปรแกรม Word , Excel	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. คุณสมบัติส่วนตัว ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ทักษะคนดี แรงจูงใจ ๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๒๐๐	

๒.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ช่วยงานพัสดุ) จำนวน ๒ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.วิธีการสอบปฏิบัติ ทดสอบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ ตามหัวข้อที่เทศบาลกำหนด	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. คุณสมบัติส่วนตัว ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ทักษะคนดี แรงจูงใจ ๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๒๐๐	

(นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ