



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ กจ ๕๓๗๐๑/๑๓๔๐

วันที่

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
(๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

ตามที่เทศบาลตำบลวังกะ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังกะ จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านพัฒนาบุคลากร
๓. นโยบายด้านการบริหาร
๔. นโยบายด้านจริยธรรม

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณนิภา ตะบุนเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางศรีวรรณ สังข์จรัส)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รักษาการ  
ในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

(นางสาวเขาวัดอักษร อินทนู)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักเทศบาล

- อภป.

(นายวิจารย์ กุลชนะรัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลวังกะ

# รายงานการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## เทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสว่างบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

(ตามประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานสามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

-งานบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ

-งานการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอน และการเลื่อนระดับ

-งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก

-งานโครงสร้างอัตรากำลัง

-งานการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น

-งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ

-การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

-งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ

-การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจเทศบาล

-การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ

-การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

-การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ

-การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ (ตามประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

### ๑.) นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ เพื่อวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงานการจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวังผลลัพธ์

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล(รายละเอียดปรากฏตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

#### ผลการดำเนินงาน

- ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลวังกะ ปรับเปลี่ยนฝ่ายอำนวยการเป็นกลุ่มงานอำนวยการ
  - ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่องประกาศส่วนราชการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕
  - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖(ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามมติ กทจ.กาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
    - ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี(๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.๒ การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารและสายปฏิบัติที่ว่าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

#### ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ตามหนังสือเทศบาลตำบลวังกะ ที่ กจ ๕๓๗๐๑/๑๖๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตามหนังสือเทศบาลตำบลวังกะ ที่ กจ ๕๓๗๐๑/ว ๗๓๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
  - ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
  - รายงานสำรวจตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลวังกะ ขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตามหนังสือเทศบาลตำบลวังกะ ที่ กจ ๕๓๗๐๑/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕
  - รายงานสำรวจตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลวังกะ ขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตามหนังสือเทศบาลตำบลวังกะ ที่ กจ ๕๓๗๐๑/ว ๒๕๙๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑.๓ การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรีให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วันนับแต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรีให้ความเห็นชอบ

ผลการดำเนินงาน


➤.ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยประสาน วันโอนย้ายรับโอนในวันเดียวกัน เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรีให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน

- ตามหนังสือเทศบาลตำบลวังกะ ที่ กจ ๕๓๗๐๑/๒๗๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานเทศบาลเมืองจอมพล ที่ รบ ๗๕๕๕๐๑/๒๒๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
- มติ กทท.กาญจนบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕
- คำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลวังกะ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

๑.ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลวังกะ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น




# เทศบาลตำบลวังกะ

## Wangka Subdistrict Municipality

ตำบลหนองลู ตำบลวังกะบุรี จังหวัดกาญจนบุรี | โทร 034-595093 | โทร 034-595564 | เทศบาลตำบลวังกะ

Font size: [Big](#) [Small](#) [Reset](#)

- [หน้าแรก](#)
- [ข้อมูลทั่วไป](#)
- [เขตบริการ](#)
- [แผนที่](#)
- [ผลิตภัณฑ์](#)
- [การสาธารณสุข](#)
- [E-Services](#)
- [หน่วยงานอื่นๆ](#)
- [ติดต่อเรา](#)



เทศบาลตำบลวังกะ

- คู่มือประชาชน
- คู่มือเจ้าหน้าที่
- คู่มือผู้ร้องเรียน

### บุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- หัวหน้าส่วนราชการ
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังกะ
- ฝ่ายอำนวยการ
- ฝ่ายช่าง

### การบริหารงานภาครัฐดำเนินงาน

- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนกดำเนินการประจําปี
- แผนป้องกันภัย
- รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผล ระยะ 5 ปี
- เทศบัญญัติว่าด้วยประกาศนียบัตรประจําปี
- และสารราชการจังหวัด
- แผนปฏิบัติงานของกองการศึกษา
- รายงานการปฏิบัติงานประจำปีของกองการศึกษา
- รายงานการปฏิบัติงานประจำปีของกองสาธารณสุข
- การประเมินความพึงพอใจประจําปี
- E-Services

### บริการ

- คำขออนุญาต
- คู่มือ
- คู่มือ
- ข่าวสาร
- รางวัลผู้ชนะและชนะ

#### ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง รับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ 2565

พิกัด: ประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ วันที่รับสมัคร 25 สิงหาคม 2565 09:48  
เมื่อออก Super User  
สี: 78

ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ 2565  
เมื่อรับสมัครพนักงานจ้าง สังกัด

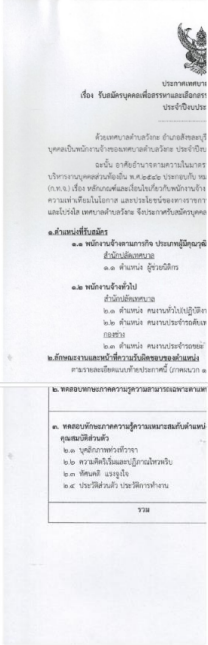
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา  
สามัญศึกษา  
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยมัธยม  
จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา  
สามัญศึกษา  
- ตำแหน่ง ครูงานทั่วไป(ช่างเทคนิค) จำนวน 2 อัตรา  
- ตำแหน่ง ครูงานทั่วไป(ช่างงาน) จำนวน 1 อัตรา

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม [คลิก](#)

#### รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ 2565

พิกัด: ประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ วันที่รับสมัคร 24 สิงหาคม 2565 09:20  
เมื่อออก Super User  
สี: 132

รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ 2565



#### ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ 2565

พิกัด: ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ วันที่รับสมัคร 02 สิงหาคม 2565 07:47  
เมื่อออก Super User  
สี: 107

ประกาศ เทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ 2565 ดูรายละเอียดได้ [คลิก](#)

#### ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล

พิกัด: ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ วันที่รับสมัคร 18 สิงหาคม 2565 04:35  
เมื่อออก Super User  
สี: 190

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ [\(เอกสารแนบ\)](#)

#### ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ 2565

พิกัด: ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ วันที่รับสมัคร 02 สิงหาคม 2565 07:47  
เมื่อออก Super User  
สี: 107

ประกาศ เทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ 2565 ดูรายละเอียดได้ [คลิก](#)

#### ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล

พิกัด: ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ วันที่รับสมัคร 18 สิงหาคม 2565 04:35  
เมื่อออก Super User  
สี: 190

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลวังกะ [\(เอกสารแนบ\)](#)

หน้า 3 จาก 8

ถัดก่อนหน้า 1 2 3 4 5 6 7 8 ถัดไป ตัดทิ้ง

ลิขสิทธิ์ © 2023 www.wangka.go.th สงวนลิขสิทธิ์สงวนข้อมูลข้อมูลทั้งหมดโดยเทศบาลตำบลวังกะ GNL General Public License.

Powered by Joomla!



๑.๕ ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการใช้งาน และสะดวกในการบริหารงานบุคคล

### ผลการดำเนินงาน

-ดำเนินการปรับปรุงระบบแผนอัตรากำลังในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) เป็นปัจจุบัน

ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ค้นหารายการ

ตำแหน่งประเทศ :

ตำแหน่งในการบริหาร :

ตำแหน่งในสายงาน :

ระดับ :

สังกัด :

ชื่อผู้ครองตำแหน่ง :

อัตราเงินเดือนเดิมนาย :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

สังกัด :

ช่วงเลขที่ตำแหน่ง :

ช่วงวันที่ตำแหน่งว่าง :

การยอมรับวิชาชีพ :

นามสกุล :

ถึง :

สถานะ :

ถึง :

ถึง :

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่ ส่งออกไฟล์ Excel

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งในการบริหารระดับ	สังกัด	ผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
กาญจนบุรี	อ.สังขละบุรี	เทศบาลตำบลวังกระแจะ	022053701001	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติ การ	กองช่าง	-	ตำแหน่งว่าง
กาญจนบุรี	อ.สังขละบุรี	เทศบาลตำบลวังกระแจะ	022054701001	นายช่างโยธา	ปฏิบัติ งาน	กองช่าง	-	ตำแหน่งว่าง
กาญจนบุรี	อ.สังขละบุรี	เทศบาลตำบลวังกระแจะ	022013103001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติ การ	สำนักปลัด เทศบาล	-	ตำแหน่งว่าง
กาญจนบุรี	อ.สังขละบุรี	เทศบาลตำบลวังกระแจะ	022054707001	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติ งาน	กองช่าง	-	ตำแหน่งว่าง
กาญจนบุรี	อ.สังขละบุรี	เทศบาลตำบลวังกระแจะ	022053601001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติ การ	กองช่าง	-	ตำแหน่งว่าง
กาญจนบุรี	อ.สังขละบุรี	เทศบาลตำบลวังกระแจะ	022044204002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อ	ปฏิบัติ งาน	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง
กาญจนบุรี	อ.สังขละบุรี	เทศบาลตำบลวังกระแจะ	022044201002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติ งาน	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง
กาญจนบุรี	อ.สังขละบุรี	เทศบาลตำบลวังกระแจะ	022044201001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญ งาน	กองคลัง	นางสาวชญาพิน ศรีสุขใส 3900200070033	มีผู้ครอง ตำแหน่ง
กาญจนบุรี	อ.สังขละบุรี	เทศบาลตำบลวังกระแจะ	022043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติ การ	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง
กาญจนบุรี	อ.สังขละบุรี	เทศบาลตำบลวังกระแจะ	022043202001	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติ การ	กองคลัง	-	ตำแหน่งว่าง

หน้าละ 10 รายการ หน้า 1 จาก 4 1 ถึง 10 จาก 38

เพิ่มข้อมูล

ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี >> ดูจ้างประจำ PPS202

ค้นหารายการ

ช่วงเลขที่ตำแหน่ง :  ถึง :

กลุ่มงาน : ทั้งหมด

ชื่อตำแหน่ง :

ชื่อผู้ครองตำแหน่ง :  นามสกุล :

สังกัด :

สังกัด :

สถานะ : ทั้งหมด เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่ ส่งออกไฟล์ Excel

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สังกัด	กลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
กาญจนบุรี	อ.สิงขรบุรี	เทศบาลตำบลสิงะ	กองช่าง		พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	นายธีระ จำปีขาว 3710800045791	มีผู้ครองตำแหน่ง

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

เห็นข้อมูล

ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี >> พนักงานจ้าง PPS203

ค้นหารายการ

ประเภทพนักงาน : ทั้งหมด

สังกัด :

ชื่อตำแหน่ง :

อัตราค่าตอบแทนจาก :  ถึง :

เงินเดือน/ค่าจ้างไปจ่ายจาก : ทั้งหมด เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่ ส่งออกไฟล์ Excel

ประเภทพนักงาน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
1. ตามภารกิจ	กาญจนบุรี	อ.สิงขรบุรี	เทศบาลตำบลสิงะ	กองช่าง	พนักงานเส็ดน้ำประปา	-	ตำแหน่งว่าง
2. ตามภารกิจ	กาญจนบุรี	อ.สิงขรบุรี	เทศบาลตำบลสิงะ	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวสุพิชรา หอมสูง 1401600019271	มีผู้ครองตำแหน่ง
3. ตามภารกิจ	กาญจนบุรี	อ.สิงขรบุรี	เทศบาลตำบลสิงะ	สำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	นางสาวจิณิศา สุทธราชย์ 2710800019873	มีผู้ครองตำแหน่ง
4. ตามภารกิจ	กาญจนบุรี	อ.สิงขรบุรี	เทศบาลตำบลสิงะ	สำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยนิติกร	นางสาวศศิภา ช่อหม่อม 1709900716169	มีผู้ครองตำแหน่ง
5. ทัวไป	กาญจนบุรี	อ.สิงขรบุรี	เทศบาลตำบลสิงะ	กองช่าง	พนักงานขับรถขยะ	นายประจิม บ่วงทองกลาง 3301700310153	มีผู้ครองตำแหน่ง
6. ทัวไป	กาญจนบุรี	อ.สิงขรบุรี	เทศบาลตำบลสิงะ	กองช่าง	คนงานประจำรถขยะ	นายอาทิตย์ ใ้องทอง 3710800034978	มีผู้ครองตำแหน่ง
7. ทัวไป	กาญจนบุรี	อ.สิงขรบุรี	เทศบาลตำบลสิงะ	กองช่าง	คนงานทัวไป	นายพิรุฬห์ สาลี 1710800033525	มีผู้ครองตำแหน่ง
8. ทัวไป	กาญจนบุรี	อ.สิงขรบุรี	เทศบาลตำบลสิงะ	กองช่าง	คนงานทัวไป	นายสมศักดิ์ สีมา 3710800003312	มีผู้ครองตำแหน่ง
9. ทัวไป	กาญจนบุรี	อ.สิงขรบุรี	เทศบาลตำบลสิงะ	สำนักปลัดเทศบาล	คนงานทัวไป	นายภูวดล วรรณวรกรณ์ 8710878011217	มีผู้ครองตำแหน่ง
10. ทัวไป	กาญจนบุรี	อ.สิงขรบุรี	เทศบาลตำบลสิงะ	สำนักปลัดเทศบาล	คนงานทัวไป	-	ตำแหน่งว่าง

หน้าละ 10 รายการ หน้า 1 จาก 5 1 ถึง 10 จาก 48

๑.๖ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ผลการดำเนินงาน

➤ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลวังกะ ปรับเปลี่ยนฝ่ายอำนวยการเป็นกลุ่มงานอำนวยการ

- ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่องประกาศส่วนราชการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕

➤จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล(ปรับปรุง) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

**๒.) นโยบายด้านพัฒนาบุคลากร**

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กรกลยุทธ์

๒.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันสามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

➤จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๒ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

➤จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

➤จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

/จัดทำประกาศ.....



➤ จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรือง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(ครั้งที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

➤ จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรือง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

➤ จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรือง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

➤ จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรือง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(ครั้งที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงานและฝึกอบรม เสริมสร้างความรู้อื่น นอกเหนือจากความรู้ในสายงาน

๒.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน

-จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

The screenshots illustrate the LHR system interface, showing a dashboard with various data tiles, a form for adding or editing employee data, a detailed table of employee statistics, and a list of employees with their personal and contact information.

ประเภท	บุคลากร	บุคลากรว่าง	ผู้ว่างงาน
ราชการ	36 จำนวน	18 จำนวน	20 จำนวน
ผู้จ้างประจำ	1 จำนวน	1 จำนวน	0 จำนวน
ผู้จ้างทั่วไป	49 จำนวน	44 จำนวน	4 จำนวน
รวม	87 จำนวน	63 จำนวน	24 จำนวน

ประเภท	ชาย			หญิง		
	บุคลากร	บุคลากรว่าง	ผู้ว่างงาน	บุคลากร	บุคลากรว่าง	ผู้ว่างงาน
1. บุคลากร	7	7	0	5	3	2
2. ผู้จ้างประจำ	3	3	0	4	3	1
3. ผู้จ้างทั่วไป	0	0	0	2	0	3
4.	0	0	0	1	0	1
รวม	10	10	0	13	6	7

### ๓.) นโยบายด้านการบริหาร

เป้าประสงค์ การกระจายอำนาจการบริหาร การสั่งการ เพื่อความรวดเร็วในการบริการประชาชน

๓.๑ นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการโดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล

#### ผลการดำเนินงาน

➤ จัดทำคำสั่งยกเลิกและแก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ ที่ ๒๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

➤ จัดทำคำสั่งยกเลิกและแก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ(ฉบับที่ ๒) ที่ ๓๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

➤ จัดทำคำสั่งยกเลิกและแก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ(ฉบับที่ ๓) ที่ ๔๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๒ กรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีหัวหน้าส่วนราชการหลายคน ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

#### ผลการดำเนินงาน

➤ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ ที่ ๑๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๓ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในกองหรือส่วนราชการ คนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้

#### ผลการดำเนินงาน

➤ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายอำนวยการและหัวหน้าฝ่ายปกครอง กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ ที่ ๓๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

➤ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาการในตำแหน่ง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ ที่ ๖๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

➤ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าปลัดเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ ที่ ๖๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

#### ๔.) นโยบายด้านจริยธรรม

๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

##### ผลการดำเนินงาน

➢ จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรือง ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

➢ จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังกะ ว่าด้วยจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น เทศบาลตำบลวังกะ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

➢ จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังกะ ว่าด้วยจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลวังกะ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

##### ผลการดำเนินงาน

➢ ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายงานเทศบาลตำบลวังกะ เรือง คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล(ปรับปรุง) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

➢ ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ปฏิบัติงานตามคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ ที่ ๗๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

➢ ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ปฏิบัติงานตามคำสั่งยกเลิกและแก้ไขคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ ที่ ๗๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

➢ ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล ปฏิบัติงานตามคำสั่งยกเลิกและแก้ไขคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ ที่ ๗๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๓ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

##### ผลการดำเนินงาน

➢ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน เช่น จัดทำกิจกรรม ๕ ส.

## สรุปปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.) นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาล ตำบลวังกะ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	ไม่มีหัวหน้าส่วนราชการ หรือบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผน	ศึกษาข้อมูลตามระเบียบและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดแจ้ง	
	๒.การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารและสายปฏิบัติที่ว่าง	มีการสรรหาโดยใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ได้รับการสรรหาตามจำนวนที่ต้องการ	ควรศึกษาข้อกำหนดการกำหนดโครงสร้างโดยเทียบเคียงกับส่วนราชการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน	
	๓.การให้ออนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น	มีการสรรหาโดยใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ได้รับการสรรหาตามจำนวนที่ต้องการ และการรับโอนไม่มีผู้มาลงเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่อยู่ห่างไกล	ควรปรับปรุงกรอบอัตรากำลังและปรับโครงสร้าง เพื่อให้มีบุคลากรทำงาน	
	๔.การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	การรับสมัครบางตำแหน่งมีผู้มาสมัครน้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้มาสมัครเลย	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ครอบคลุมมากขึ้นโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ในช่องทางต่างๆ	

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๕.ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน	ระบบยังไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มรูปแบบ ยังต้องทำเอกสารเหมือนเดิม ทำให้การทำงานซ้ำซ้อน และบุคลากรยังความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ	ให้บุคลากรที่รับผิดชอบศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและเผยแพร่ความรู้ให้กับคนในองค์กร	
	๖. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน	- การกำหนดโครงสร้างมีกระบวนการและขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องผ่านคณะกรรมการหลายชั้น ไม่ทันต่อความต้องการ ใช้งาน - บุคลากรทำงานหลายหน้าที่ ปฏิบัติงานซ้ำซ้อน นอกเหนือจากหน้าที่หลัก ทำให้งานขาด ประสิทธิภาพ และเกิดความล่าช้า	- ปรับกำลังคนให้ตรงตามโครงสร้าง และให้มีการประเมินค่างานทุกงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ได้ทันต่อการปรับปรุงโครงสร้าง - สรรหาบุคคลมาลงตามตำแหน่งว่าง ให้ตรงตามงาน และจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ตรงตามความสามารถของแต่ละบุคคล	
๒.)นโยบายด้านพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	แผนที่วางไว้เป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ไม่สามารถจัดอบรมพัฒนาความรู้ได้ ประกอบกับบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละงานมีจำนวนน้อยลง ทำให้การดำเนินการตามแผนเป็นไปด้วยความล่าช้า	จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงาน และจัดการอบรมโดยใช้แบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์เพื่อลดการรวมคนในสถานการณ์โรคระบาด	

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๒. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- บุคลากรไม่ทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	- สร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาลเกิดการกระตือรือร้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ - ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นแนวทางในการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น	
	๓. ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	- บุคลากรยังไม่เข้าใจบทบาทและภาระงานที่ชัดเจนของตนเอง - บุคลากรขาดความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมิน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันโดยแจ้งให้แต่ละคนรับทราบ - จัดทำข้อตกลงรายบุคคลหรือจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร	
	๔. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน	เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ทำให้หน่วยงานต่างๆ รวมถึงเทศบาล ไม่สามารถจัดอบรมพัฒนาความรู้ได้	ศึกษาความรู้เพิ่มเติมในสายงานของตนเอง จากหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมในรูปแบบ zoom meeting หรือเสนอในรูปแบบต่างๆ ผ่านทางสื่อออนไลน์	
	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	ระบบยังไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่รูปแบบยังต้องทำเอกสารเหมือนเดิม ทำให้การทำงานซ้ำซ้อน และบุคลากรยังมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ	ให้บุคลากรที่รับผิดชอบศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและเผยแพร่ความรู้ให้กับคนในองค์กร	



นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓.) นโยบายด้านการบริหาร	๑. นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการโดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล	เป็นช่วงผลัดเปลี่ยนผู้บริหารใหม่ รองนายกเทศมนตรี มีคนเดียว	จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการโดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล อย่างชัดเจน	
	๒. กรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รักษาาชการแทน ถ้ามีหัวหน้าส่วนราชการหลายคนให้ นายกเทศมนตรีแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาาชการแทน	ไม่มีหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญงานมากพอในการรักษาาชการ	ออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาล ที่มีระดับตำแหน่งและมีความอาวุโสสูงสุด รักษาาชการแทน ปลัดเทศบาล และศึกษาความรู้และระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อการดำเนินงานดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
	๓. กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในกองหรือส่วนราชการ คนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาาชการแทน	ไม่มีหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญงานมากพอในการรักษาาชการ	ออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาล ที่มีระดับตำแหน่งและมีความอาวุโสสูงสุด รักษาาชการแทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการตามตำแหน่งที่ว่าง และศึกษาความรู้และระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อการดำเนินงาน เป็นไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.) นโยบายด้านจริยธรรม	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการการเมือง ข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาล ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องของการกระทำที่อาจเป็นความผิดทางวินัย และการรักษาวินัยของทางราชการ	จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เทศบาลเพื่อให้ข้าราชการการเมือง ข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลรับทราบ	
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	บุคลากรทำงานหลายหน้าที่ ปฏิบัติงานซ้ำซ้อน นอกเหนือจากหน้าที่หลัก ทำให้งานขาดประสิทธิภาพและเกิดความล่าช้า	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานหลัก ให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - มอบหมายงานตรงความสามารถแต่ละบุคคล และกระจายงานให้ทั่วถึงทุกคน โดยให้แต่ละคนรับทราบงานของตนเอง	
	๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากร มีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน	ห้องทำงานมีบุคลากรอยู่รวมกันเยอะ ไม่เป็นสัดส่วน เอกสารการทำงานเยอะ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้วางไม่เป็นระเบียบ ทำให้ที่ทำงานคับแคบลง	ควรจัดทำ ๕ ส. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาดและน่าทำงานมากขึ้น ลดการเก็บเอกสารซ้ำซ้อน ลดเวลาการค้นหาเอกสาร เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานซึ่งจะส่งผลต่อสุขภาพกายและใจของผู้ปฏิบัติงาน	

**สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**๑. การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล กรณีขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขัน  
เป็นพนักงานเทศบาล(กสท.)**

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สํารวจอัตราว่างและประสงค์ร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขัน
- เทศบาลทำหนังสือแจ้งการสำรวจดังกล่าว ผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.กาญจนบุรี)
- เมื่อ ก.ส.ท. ดำเนินการและได้บุคคลมาแล้ว จังหวัดกาญจนบุรี เรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เทศบาลตำบลวังกะ ได้รับแจ้งรายชื่อผู้บรรจุแต่งตั้ง ทำหนังสือขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.กาญจนบุรี
- เทศบาลตำบลวังกะออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล แล้วรายงานการบรรจุแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. ทราบต่อไป

**ผลการดำเนินงาน**

- เทศบาลตำบลวังกะ ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่าง ตำแหน่งว่าง ดังนี้
  - ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)
  - ๒.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)
  - ๓.ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)
  - ๔.ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
  - ๕.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)
  - ๖.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิค (ปง./ชง.)
  - ๗.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.)
  - ๘.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)
  - ๙.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
  - ๑๐.ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
- เพื่อขอใช้บัญชีจากคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเป็นพนักงานเทศบาล (กสท.) มีผู้สอบแข่งขันได้จนถึงลำดับที่เรียนมาบรรจุของเทศบาลตำบลวังกะ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้
  - ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)
  - ๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.)

### หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

### ๒. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่างๆ ที่มีมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติฯ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มหรือปรับเปลี่ยน คนเข้าออก , การโอน(ย้าย) /รับโอน การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา , การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม , การเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล , การเลื่อนขึ้นเงินเดือน , การเลื่อนระดับ ฯลฯ
- นำเสนอพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ลงนามกับ
- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติฯ ให้จังหวัดกาญจนบุรีทราบ

#### ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ คน
๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
๓. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ คน
๔. พนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน

### หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม ๒๕๕๐

### ๓. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๕

- พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ในส่วนของพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและการจัดทำคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือน)

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

- กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- สรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- จัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบต่างๆ เช่น บัญชีแสดงวันลา รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ
- รายงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้จังหวัดทราบ

#### ผลการดำเนินการ

- เลื่อนขั้น ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ประเภท	จำนวน (ณ ๑ มี.ค. ๖๕)	จำนวนคน ๑๕%	ใช้ไป (๑ เม.ย.๖๕)	เลื่อน ๑ ชั้น(คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น(คน)	ขั้นพิเศษ % (คน)	ไม่เลื่อนขั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๑๒	๒	๖,๐๒๐.-	๒	๑๐	-	-
ลูกจ้างประจำ	๑	๐	๓๒๐.-	-	-	-	-

- เลื่อนขั้น ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเภท	จำนวน ณ ๑ ก.ย.๖๕ (คน)	เงินเดือน รวมทั้งสิ้น (บาท)	เงิน ๖% ของ เงินเดือนรวม (บาท)	ใช้เงิน เลื่อน ๑ เม.ย.๖๕ (บาท)	คงเหลือเงิน ณ ๑ ต.ค.๖๕ (บาท)	ใช้เงินเลื่อน ณ ๑ ต.ค.๖๕ (บาท)	เลื่อน ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	จำนวน ๑ มี.ค. ๖๕ (คน)	จำนวน โคต้าที่ได้ ๒ ชั้น ร้อยละ ๑๕ ๑ มี.ค. ๖๕	เลื่อน ๒ ชั้น (คน)
พนักงาน เทศบาล	๑๓	๓๒๗,๔๖๐.-	๑๙,๖๔๗.๖๐	๖,๐๒๐.-	๑๓,๖๒๗.๖๐	๑๑,๕๒๐.-	๑๓	-	๒	๒	๒
ลูกจ้างประจำ	๑	๒๐,๓๖๐.-	๑,๒๒๑.๖๐.-	๓๒๐.-	๙๐๑.๖๐.-	๖๕๐.-	๑	-	-	-	-

#### หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

#### ๔. การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

##### ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนคนเข้าออก , การโอน(ย้าย) /รับโอน , การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา , การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม , การเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล , การเลื่อนขั้นเงินเดือน , การเลื่อนระดับ ฯลฯ

##### ผลการดำเนินการ

ข้อมูลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- ๑.พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๓ คน
- ๒.ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
- ๓.พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๐ คน
- ๔.พนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน

##### หนังสือ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๒/ว๑๘๐๑๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- หนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ด่วนที่สุด ที่ กจ ๐๐๒๓.๙/ว๑๒๕๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒

#### ๕. การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง

##### ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อเทศบาลพิจารณาการใช้กำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ จะกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นทิศทางในการสรรหาบุคลากรเข้ามาในองค์กร
- เทศบาลจะดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- เมื่อดำเนินการคัดเลือกและสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องรายงานขออนุมัติจ้างให้ ก.ท.จ.จังหวัดเป็นผู้อนุมัติ ส่วนพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลสามารถจ้างได้ตามประกาศที่รับสมัคร
- เทศบาลออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างต่อไป

##### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานการเจ้าหน้าที่ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ ราย



**๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ขั้นตอนการดำเนินการ**

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ เป็นต้น
- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผลฯ
- เมื่อคณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วจะนำผลคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ ในส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนร่วมกับผลคะแนนในครั้งที่ ๒

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ๑.พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๓ คน
- ๒.ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
- ๓.พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๐ คน
- ๔.พนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน

**๗. การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจ**

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

- เมื่อส่วนราชการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากเสร็จสิ้นแล้วให้นำผลคะแนนของพนักงานจ้างตามภารกิจมาจัดเรียงเป็นกลุ่ม ๓ กลุ่ม คือผลคะแนนระดับดี ระดับดีมาก และระดับดีเด่น
- ส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาผลคะแนน และจัดส่งผลคะแนนให้กับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีพนักงานจ้างตามภารกิจได้เลื่อนค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๙ คน ใช้วงเงินในการเลื่อนค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๕,๒๗๐.- บาท จากวงเงินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓๔,๔๙๐.-บาท

/๘. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง.....

## ๘. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อทุกส่วนราชการได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้นำผลคะแนนทั้งสองครั้งรวมกันและเฉลี่ยเป็นคะแนนในปีนั้น
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๔๔(๓) ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่จะได้พิจารณาจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ คน คะแนนเฉลี่ย ๒ ปี อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๔ คน อยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป

### ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลวังกะได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน - คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๖ คน

## ๙. การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- แจกทุกส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประเมินของคณะกรรมการฯ ซึ่งแยกออกเป็น ๕ ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ, ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา, ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง, ด้านการบริการสาธารณะ และ ด้านธรรมาภิบาล

### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะกรรมการฯ ได้ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลวังกะ ทั้ง ๕ ด้าน ได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๕.๘๓ แยกในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๗๐	๗๐	๑๐๐.๐๐
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๙๐	๗๘	๘๖.๖๗
๓	ด้านบริหารงานการเงินและการคลัง	๑๔๕	๑๑๘	๘๑.๓๘
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๘๐	๒๔๔	๘๗.๑๔
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๕๐	๓๕	๗๐.๐๐
	รวม	๖๓๕	๕๔๕	๘๕.๘๓

(นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ