



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ กจ ๕๓๗๐๑/๑๓๔๐

วันที่

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลวังกะ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังกะ จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุง) , การสรรหาคำแหน่งสายงานบริหารและสายปฏิบัติที่ว่าง , การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น , การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง , ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน , การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน

๒. นโยบายด้านพัฒนาบุคลากร

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร , จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ , ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง , มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน , พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๓. นโยบายด้านการบริหาร

- นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการโดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล , กรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

๔. นโยบายด้านจริยธรรม

- จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ , ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย , เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณนิภา ตะบุนเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ.....เพื่อไปขอพบ



(นางศรีวรรณ สังขจรัส)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เพื่อไปขอพบ



(นางสาวเววลักษณ์ อินหนู)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

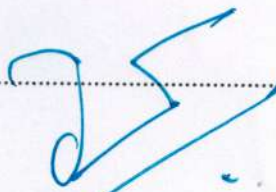
ความเห็นปลัดเทศบาล.....เพื่อไปขอพบ



(นายณัฐสันต์ อดุตสาสาร)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลวังกะ

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....



(นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

รายงานการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.) นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) - ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีหัวหน้าส่วนราชการหรือบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผน	ศึกษาข้อมูลตามระเบียบและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้ง	
	๒.การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารและสายปฏิบัติที่ว่าง -ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสธ.) ตามหนังสือเทศบาลตำบลวังกะ ที่ กจ ๕๓๗๐๑/๘๙๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการสรรหาโดยใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการสรรหาตามจำนวนที่ต้องการ	ควรศึกษาข้อกำหนดและแนวทางการกำหนดโครงสร้างโดยเทียบเคียงกับส่วนราชการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>-รายงานสำรวจตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน ตามหนังสือเทศบาลตำบลวังกะทิง กจ ๕๓๗๐๑/๙๗๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>-รายงานสายงานผู้บริหารว่าง ตามหนังสือเทศบาลตำบลวังกะทิง กจ ๕๓๗๐๑/๑๔๘๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>					
	<p>๓. การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น</p> <p>-ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>-ตามหนังสือเทศบาลตำบลห้วยกระบอกที่รบ ๕๒๘๐๑/๒๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖</p>	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการสรรหาโดยใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้รับการสรรหาตามจำนวนที่ต้องการ และการรับโอนไม่มีผู้มาลง เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่อยู่ห่างไกล	ควรปรับปรุงกรอบอัตรา กำลังและปรับโครงสร้าง เพื่อให้มีบุคลากรทำงาน	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>-มติ กทจ.กาญจนบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- คำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ ที่ ๑๐๘/๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนพนักงาน เทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลวังกะ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>					
	<p>๔.การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้าง</p> <p>-ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>การรับสมัครบาง ตำแหน่งมีผู้มาสมัคร น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้ มาสมัครเลย</p>	<p>ประชาสัมพันธ์การรับ สมัครให้ครอบคลุม มากขึ้นโดยใช้สื่อ ประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ในช่องทาง ต่างๆ</p>	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>๕.ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและ อัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-รับรองข้อมูลการปรับปรุงระบบ ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน</p>	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบยังไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มรูปแบบ ยังต้องทำเอกสารเหมือนเดิม ทำให้การทำงานซ้ำซ้อน และบุคลากรยังมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ	ให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและ เผยแพร่ความรู้ให้กับคน ในองค์กร	
	<p>๖. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน</p> <p>-ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลตำบลวังกะ แบ่งส่วนราชการ ภายในกองคลังเพิ่มงานพัสดุและ ทรัพย์สิน ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง ประกาศส่วนราชการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>- การกำหนดโครงสร้างมี กระบวนการและขั้นตอน หลายขั้นตอน ต้องผ่าน คณะกรรมการหลายชั้น ไม่ทันต่อความต้องการ ใช้งาน</p> <p>- บุคลากรทำงานหลาย หน้าที่ ปฏิบัติงานซ้ำซ้อน นอกเหนือจากหน้าที่ หลัก ทำให้งานขาด ประสิทธิภาพและเกิด ความล่าช้า</p>	<p>- ปรับกำลังคนให้ตรง ตามโครงสร้าง และให้มี การประเมินค่าางานทุก งานเพื่อเก็บรวบรวม ข้อมูลเพื่อใช้ได้ทันต่อ การปรับปรุงโครงสร้าง</p> <p>- สรรหาบุคคลมาลงตาม ตำแหน่งว่าง ให้ตรงตาม งาน และจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานให้ตรง ตามความสามารถของ แต่ละบุคคล</p>	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒.)นโยบายด้านพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร -ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ -จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๕	๑๙๐,๓๗๗.-	ระยะทางห่างไกลทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการเดินทางเพื่อเข้ารับอบรมและศึกษาดูงาน และต้องจำกัดผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน	นอกจากการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพศึกษาดูงานแล้ว ควรให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ E-learning เพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งงานของตนเอง	
	๒.จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-บุคลากรไม่ทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	-สร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาลเกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ -ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นแนวทางในการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>๓.ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง</p> <p>-พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับการประเมิน ครบถ้วน ทุกตำแหน่ง ทุกอัตรา ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-บุคลากรยังไม่เข้าใจบทบาทและภาระงานที่ชัดเจนของตนเอง</p> <p>-บุคลากรขาดความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมิน</p>	<p>-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันโดยแจ้งให้แต่ละคนรับทราบ</p> <p>-จัดทำข้อตกลงรายบุคคลหรือจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร</p>	
	<p>๔.มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เนื่องจากพื้นที่ห่างไกลทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ครบทุกคน</p>	<p>ศึกษาความรู้เพิ่มเติมในสายงานของตนเอง จากหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมในรูปแบบ zoom meeting , ฝึกอบรมผ่านระบบ E-learning หรือเสนอในรูปแบบต่างๆผ่านทางสื่อออนไลน์</p>	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และรับรองการส่งข้อมูลภายใน วันที่ ๗ ของทุกเดือน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบยังไม่สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มรูปแบบยังต้องทำเอกสารเหมือนเดิม ทำให้การทำงานช้าช้อน และบุคลากรยังความความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ	ให้บุคลากรที่รับผิดชอบศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและเผยแพร่ความรู้ให้กับคนในองค์กร	
๓.) นโยบายด้านการบริหาร	๑. นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการโดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล -จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีตำบลวังกะปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลวังกะ เพื่อความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ภาระงานภายในเทศบาลมีปริมาณมากและหลายส่วนงาน ทำให้ดูแลการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรี ลำบากและไม่สามารรถดำเนินการได้อย่างทั่วถึง เพียงคนเดียว	จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการโดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลอย่างชัดเจน	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๒.กรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีหัวหน้าส่วนราชการหลายคนให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีหัวหน้าส่วนราชการที่มีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญงานมากพอในการรักษาราชการ	ออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลที่มีระดับตำแหน่งและมีความอาวุโสสูงสุดรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล และศึกษาความรู้และระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
	๓. กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในกองหรือส่วนราชการคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ - คำสั่งเทศบาลตำบลวังกะที่ ๑๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีหัวหน้าส่วนราชการที่มีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญงานมากพอในการรักษาราชการ	ออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลที่มีระดับตำแหน่งและมีความอาวุโสสูงสุดรักษาราชการแทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการตามตำแหน่งที่ว่าง และศึกษาความรู้และระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.) นโยบายด้าน จริยธรรม	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่องประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>-จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังกะ ว่าด้วยจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น เทศบาลตำบลวังกะ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖-</p> <p>จัดทำประกาศเทศบาลตำบลวังกะ ว่าด้วยจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร เทศบาลตำบลวังกะ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖</p>	ม.ค.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ข้าราชการการเมือง ข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาล ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องของกรกระ ทำ ที่ อาจ เป็น ความผิดทางวินัย และการรักษาวินัยของทางราชการ	จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เทศบาลเพื่อให้ข้าราชการการเมือง ข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลรับทราบ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย -คำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ เรือง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรทำงานหลายหน้าที่ ปฏิบัติงานซ้ำซ้อน นอกเหนือจากหน้าที่หลัก ทำให้งานขาด ประสิทธิภาพ และเกิดความล่าช้า	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานหลัก ให้ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง -มอบหมายงานตรงความสามารถแต่ละบุคคล และกระจายงานให้ทั่วถึงทุกคน โดยให้แต่ละคนรับทราบงานของตัวเอง	
	๓.เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากร มีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน -จัดทำโครงการเทศบาลน่าอยู่ ประจำปี ๒๕๖๖	๑๗ ส.ค.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ห้องทำงานมีบุคลากรอยู่รวมกันเยอะ ไม่เป็นสัดส่วน เอกสารการทำงานเยอะ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้วางไม่เป็นระเบียบ ทำให้ที่ทำงานคับแคบลง	ควรจัดทำ ๕ ส. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาดและน่าทำงานมากขึ้น ลดการเก็บเอกสารซ้ำซ้อน ลดเวลาการค้นหาเอกสาร เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานซึ่งจะส่งผลต่อสุขภาพกายและใจของผู้ปฏิบัติงาน	


 (นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)
 นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ