



ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของ
เทศบาลตำบลวังกะ(ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลวังกะ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ(ครั้งที่ ๑)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	จำนวน ๓ อัตรา
<u>กองคลัง</u>	
๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๒ อัตรา
๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
๒) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	
๑ ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา
<u>กองช่าง</u>	
๒ ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว จึงประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ พร้อมนี้ให้เข้ารับการเลือกสรร
ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้รายงานตัวเข้ารับการเลือกสรร เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
กองคลัง

๑.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว สอบ	สถานที่เลือกสรร	หมายเหตุ
๑	นางสาวรดา จรุงรัตน์มุก	๐๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	

๒.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว สอบ	สถานที่เลือกสรร	หมายเหตุ
๑	นางสาวชนัญญ์ธร ทองบวรกุล	๐๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

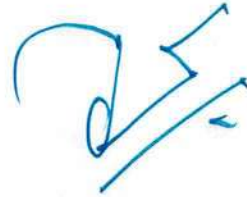
๑.) ตำแหน่ง คนงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว สอบ	สถานที่เลือกสรร	หมายเหตุ
๑	นายสัมฤทธิ์ สืบวงศ์ชนะศึก	๐๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	งานกำจัด ขยะ
๒	นางสาวทานทิพย์ บุญส่ง	๐๒	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	งานธุรการ
๓	นายคณิต ทองยาว	๐๓	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	งานกำจัด ขยะ
๔	นางสาวชฎาพร หงส์สุขสวัสดิ์	๐๔	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	งานธุรการ
๕	นางสาวสุจิตรา คงนาคดี	๐๕	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	งานธุรการ
๖	นางสาวพัชราภรณ์ จำปาทอง	๐๖	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	งานธุรการ

กองช่าง

๒.) ตำแหน่ง คนงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่เลือกสรร	หมายเหตุ
๑	นายภูมิใจ ต๊ะสุ	๐๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	
๒	นายกฤต ปุงบางกะดี	๐๒	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	
๓	นายนราสิทธิ์ ไตรโอสถ	๐๓	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	



(นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวังกะ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

สอบวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลวังกะ

รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ➢ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบล การจัดตั้งประเภท อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นต้น และความรู้ทั่วไปอื่นๆ เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ➢ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล , ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ➢ สอบปฏิบัติการพิมพ์หนังสือราชการ เช่น หนังสือราชการภายนอก ,หนังสือภายใน หรือรายงานการประชุม เป็นต้น	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยวิธีสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนตัว ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ทักษะคนดี แรงจูงใจ ๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>➤ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบล การจัดตั้ง ประเภท อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นต้น และ ความรู้ทั่วไปอื่นๆเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๒. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>➤ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ , ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”</p> <p>➤ สอบการพิมพ์หนังสือราชการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word , Excel</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <p>โดยวิธีสอบปฏิบัติ</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๓. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนตัว</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ ทักษะคนดี แรงจูงใจ</p> <p>๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>	<p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
รวม	๑๐๐	

๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	สังกัด สำนักปลัด	จำนวน ๒ อัตรา
สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (เฉพาะคนงานทั่วไป งานธุรการ) > สอบการพิมพ์หนังสือราชการ อาทิ เช่น หนังสือภายนอก , หนังสือภายใน , คำสั่ง เป็นต้น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word , Excel	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.ทดสอบทักษะภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนตัว ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒๕ ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ ๒.๓ ทักษะคนดี แรงจูงใจ ๒๕ ๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๕	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	

๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	สังกัด กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ทดสอบทักษะภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนตัว ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒๕ ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ ๒.๓ ทักษะคนดี แรงจูงใจ ๒๕ ๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๕	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	
