



ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของ
เทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....
ตามประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลวังกะ
ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว จึงประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ พร้อมนี้ให้เข้ารับการเลือกสรรในวันที่
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้รายงานตัวเข้ารับการเลือกสรร เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลวังกะ รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
สำนักปลัดเทศบาล

๑.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่เลือกสรร	หมายเหตุ
๑	นางสาวอรอนงค์ แก้วกลางพนา	๐๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	
๒	นางสาวชลธิชา อิ่มเปี่ยม	๐๒	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	

๒.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่เลือกสรร	หมายเหตุ
๑	นางสาวทิพวรรณ ณัฐภัทรานนท์	๐๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	

กองคลัง

๓.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่เลือกสรร	หมายเหตุ
๑	นางสาวกชนันท์ วนากุลกิตติ	๐๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	

๔.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่เลือกสรร	หมายเหตุ
๑	นางสาวปัญญาชนก ไทรสังขवालลิน	๐๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	

กองช่าง

๕.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่เลือกสรร	หมายเหตุ
๑	นายเฉลิมพร เบญจมาศ	๐๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ ชั้น ๒	

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวังกะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สอบวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลวังกะ รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ➤ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบล การจัดตั้งประเภท อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นต้น และความรู้ทั่วไปอื่นๆ เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ➤ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล , ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ➤ สอบปฏิบัติการพิมพ์หนังสือราชการ เช่น หนังสือราชการภายนอก , หนังสือภายใน หรือรายงานการประชุม เป็นต้น	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยวิธีสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนตัว ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ทศนคติ แรงจูงใจ ๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>➢ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบล การจัดตั้ง ประเภท อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นต้น และความรู้ทั่วไปอื่นๆเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๒. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>➢ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข , ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”</p> <p>➢ สอบปฏิบัติการพิมพ์หนังสือราชการ เช่น หนังสือราชการภายนอก , หนังสือภายใน หรือรายงานการประชุม เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <p>โดยวิธีสอบปฏิบัติ</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๓. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งคุณสมบัติส่วนตัว</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>	<p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
รวม	๑๐๐	

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

สังกัด กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ➢ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบล การจัดตั้ง ประเภท อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นต้น และ ความรู้ทั่วไปอื่นๆเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ➢ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ , ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ➢ สอบการพิมพ์หนังสือราชการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word , Excel	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยวิธีสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนตัว ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ทักษะคติ แรงจูงใจ ๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	} โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	

๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ➢ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวกับเทศบาลตำบล การจัดตั้ง ประเภท อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นต้น และ ความรู้ทั่วไปอื่นๆเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ➢ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ , ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ➢ สอบการพิมพ์หนังสือราชการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word , Excel	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยวิธีสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ทดสอบทักษะภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนตัว ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ทศนคติ แรงจูงใจ ๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	

๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายโยธา

สังกัด กองช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ทดสอบทักษะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ➤ ความรู้เกี่ยวกับการลงราคากลางในระบบ การคิดคำนวณค่า K	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.ทดสอบทักษะภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนตัว ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ ๒.๔ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	} โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	
