



ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ  
เรื่อง กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่  
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๓๓๔ กำหนดให้เทศบาลตำบลวังกะ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ภายในเดือนกันยายนของทุกปีและในแต่ละ  
รอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบ  
ผลการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานและตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง  
เป็นหลักก่อน ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ สำหรับปลัดเทศบาล
- ๒.ปลัดเทศบาล สำหรับ รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือ  
หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง
- ๓.ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี  
ฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา  
กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม ข้อ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด  
เป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม ข้อ ๒ และ ๓ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษา  
ราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฯ ดังกล่าว นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ จึงประกาศกำหนด  
นโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำไปกำหนดจัดทำ  
ข้อตกลงจากบนลงล่าง ดังนี้

ข้อ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดให้พิจารณาจัดทำข้อตกลง จาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. งานนโยบาย ได้แก่ งานตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีตำบลวังกะกำหนดให้ปฏิบัติ
๒. งานในหน้าที่ ได้แก่ งานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดให้ต้อง  
ปฏิบัติเป็นงานประจำและงานตามคำสั่งที่นายกเทศมนตรีตำบลวังกะมอบหมาย
๓. การให้ความร่วมมือตามภารกิจงานอื่นใด / การประเมิน / การประกวดตัวชี้วัด  
(ถ้ามี) / งานนวัตกรรมใหม่ๆหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การให้ความร่วมมือในการเป็นกรรมการโครงการ  
ต่างๆ ทั้งโครงการตามเทศบัญญัติที่เทศบาลดำเนินการเองและโครงการที่จ้างเอกชนดำเนินการ , การให้ความ  
ร่วมมือในการเป็นคณะกรรมการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ของเทศบาล , การให้ความร่วมมือในงานพิธี  
ของเทศบาล , การให้ความร่วมมือในการจัดทำประเมินหรือการประกวดตัวชี้วัดต่างๆ ของเทศบาล รวมถึงการ  
ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่ เป็นต้น

/หรืองานกิจกรรมต่างๆ.....

ข้อ ๓ วัดผลการประเมินจาก

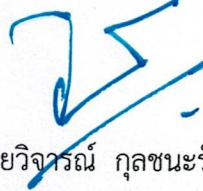
๓.๑ ความสำเร็จในหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ความสมบูรณ์และตรงตามกำหนดระยะเวลา

๓.๒ ความร่วมมือของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

โดยผลการดำเนินการตามนโยบายจะนำไปใช้ในการประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา , เพิ่มค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาล , การพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนกันยายน ๒๕๖๕



(นายวิจารย์ กุลชนะรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวังกะ  
เรื่อง กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ผลงาน/โครงการ /กิจกรรม	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	หลักฐานที่ใช้ประกอบ	การให้คะแนน
๑.งานนโยบาย	๑.การเตรียมการ ๒.การดำเนินการ ๓.การรายงานผลงาน ๔.การประเมินผล	๑.๑ คำสั่ง/ข้อตกลง/โครงการ ๒.๑ ภาพถ่าย/เอกสารการดำเนินการ ๓.๑ บันทึกข้อความ ๔.๑ แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมิน	ทำครบ ๔ กิจกรรม ได้ ๕ คะแนน ทำครบ ๓ กิจกรรม ได้ ๔ คะแนน ทำครบ ๒ กิจกรรม ได้ ๓ คะแนน ทำครบ ๑ กิจกรรม ได้ ๑ คะแนน ไม่ได้ดำเนินการใดๆ ได้ ๐ คะแนน
๒.งานในหน้าที่	๑.การเตรียมการ ๒.การดำเนินการ ๓.การรายงานผลงาน ๔.การประเมินผล	๑.๑ คำสั่ง/ข้อตกลง/โครงการ ๒.๑ ภาพถ่าย/เอกสารการดำเนินการ ๓.๑ บันทึกข้อความ ๔.๑ แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมิน	ทำครบ ๔ กิจกรรม ได้ ๕ คะแนน ทำครบ ๓ กิจกรรม ได้ ๔ คะแนน ทำครบ ๒ กิจกรรม ได้ ๓ คะแนน ทำครบ ๑ กิจกรรม ได้ ๑ คะแนน ไม่ได้ดำเนินการใดๆ ได้ ๐ คะแนน
๓.การให้ความร่วมมือ ตามภารกิจงานอื่นใด / การประเมิน / การ ประกวดตัวชี้วัด(ถ้ามี) / งานนวัตกรรมใหม่ๆหรือ งานที่ได้รับมอบหมาย	๑.การเตรียมการ ๒.การดำเนินการ ๓.การรายงานผลงาน ๔.การประเมินผล	๑.๑ คำสั่ง/ข้อตกลง/โครงการ ๒.๑ ภาพถ่าย/เอกสารการดำเนินการ ๓.๑ ใบสรุปผล/บันทึกข้อความ ๔.๑ ผลคะแนนการประเมิน	ทำครบ ๔ กิจกรรม ได้ ๕ คะแนน ทำครบ ๓ กิจกรรม ได้ ๔ คะแนน ทำครบ ๒ กิจกรรม ได้ ๓ คะแนน ทำครบ ๑ กิจกรรม ได้ ๑ คะแนน ไม่ได้ดำเนินการใดๆ ได้ ๐ คะแนน