



คำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ

ที่ ๗๒๐/ ๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกและแก้ไขคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง

ตามที่เทศบาลตำบลวังกะ ได้มีคำสั่งที่ ๗๔๙/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เนื่องจาก ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล

จึงยกเลิกและแก้ไขคำสั่งเทศบาลตำบลวังกะ ที่ ๗๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาลทุกคนภายในกองช่างปฏิบัติงานใหม่โดยคำสั่งที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ถือคำสั่งฉบับนี้เป็นสำคัญและแบ่งงานในหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานเทศบาลตำบลวังกะ ดังต่อไปนี้

กองช่าง มอบหมายงานให้

นายสุทธิพงษ์ ไทยนุกูล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลวังกะ มีหน้าที่ รับผิดชอบในการประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้อง ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในกองช่าง เช่น งานวิศวกรรม งานไฟฟ้าสาธารณะ งานสำรวจออกแบบสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภค งานธุรการ เป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยรับผิดชอบงานของกองช่าง ดังนี้

**๑.งานวิศวกรรมโยธา**

ผู้รับผิดชอบงานหลัก มอบหมายให้

๑.๑ นายสุทธิพงษ์ ไทยนุกูล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ช่วยเหลืองานวิศวกรรมโยธา มอบหมายให้

๑.๒ ส.อ.ฉัตรทอง ไชยสุข ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๑.๓ นางสาวนันทน์ภัส วัฒนนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

๒.๔ นายเสนห์ สาลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒. งานเกี่ยวกับแผนงานปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนการรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ วัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในเขตเทศบาล

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๒. งานไฟฟ้าสาธารณะ

ผู้รับผิดชอบงานหลัก มอบหมายให้

๒.๑ นายสุทธิพงษ์ ไทยบุญกุล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ช่วยเหลืองานไฟฟ้าสาธารณะ มอบหมายให้

๒.๒ นายณัฐวัฒน์ จินเมือง เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่าง ไฟฟ้าชำนาญงาน

๒.๓ นายสมชัย โสภักดิ์จุมชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนอย่างถาวร

๒. งานด้านเอกสารต่างๆ ของงานไฟฟ้า ตลอดจนตรวจสอบเรื่องร้องเรียนต่างๆ

๓. ดูแลรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในเขตเทศบาล

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานสำรวจออกแบบสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภค

ผู้รับผิดชอบงานหลัก มอบหมายให้

๓.๑ นายสุทธิพงษ์ ไทยบุญกุล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ช่วยเหลืองานสำรวจออกแบบสิ่งปลูกสร้างและสาธารณูปโภค มอบหมายให้

๓.๒ นางสาวนันทน์ภัส วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

๓.๓ นายเสนห์ สาลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานก่อสร้างและซ่อมแซมสาธารณูปโภคงานบำรุงรักษาคลอง รางระบายน้ำ สาธารณะ

๒. งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓. งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๔. การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

๕. การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการวางระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขังการระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน เป็นต้น

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๔. งานธุรการ

ผู้รับผิดชอบงานหลัก มอบหมายให้

๔.๑ นายสุทธิพงษ์ ไทยบุญกุล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ช่วยเหลืองานงานธุรการ มอบหมายให้

๔.๒ นางสาวภคมน พรหมจิว เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔.๓ นางสาวสุพิศรา ผอมสูง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

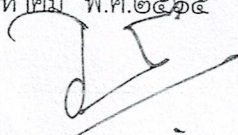
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานสารบรรณของกองช่าง
๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ติดต่อและ อำนาจ  
ความสะดวกต่างๆ
๓. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๔. งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ
๕. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
๖. งานด้านการบริหารงานบุคคลของกองช่าง
๗. งานควบคุมและจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและงบประมาณ ในความรับผิดชอบ ของกองช่าง
๘. งานสวัสดิการของกองช่าง
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ

โดยให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคใน  
การทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา  
ชั้นเหนือขึ้นไปทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวิจารย์ กุลชนะรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ