



ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น นั้น กำหนดให้เทศบาลตำบลวังกะ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ดังนั้น เทศบาลตำบลวังกะ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับรอบการประเมิน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลวังกะ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

-เอกสารแนบท้าย ๑-

เกณฑ์การให้คะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐)

สำหรับพนักงานเทศบาล

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น – บริหารท้องถิ่น

คะแนนสมรรถนะหลัก + สมรรถนะประจำผู้บริหาร รวม ๓๐ คะแนน

สมรรถนะหลัก	น้ำหนัก	ระดับความคาดหวัง	หมายเหตุ
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	ดูจากตาราง ๑ - ๒	ข้าราชการทุกประเภท
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	ดูจากตาราง ๑ - ๒	ข้าราชการทุกประเภท
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	ดูจากตาราง ๑ - ๒	ข้าราชการทุกประเภท
๔.การบริการเป็นเลิศ	๔	ดูจากตาราง ๑ - ๒	ข้าราชการทุกประเภท
๕.การทำงานเป็นทีม	๔	ดูจากตาราง ๑ - ๒	ข้าราชการทุกประเภท
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒	ดูจากตาราง ๒	
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒	ดูจากตาราง ๒	
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	ดูจากตาราง ๒	
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	ดูจากตาราง ๒	
รวมคะแนนน้ำหนัก		๓๐	

ประเภททั่วไป – วิชาการ

คะแนนสมรรถนะหลัก + สมรรถนะประจำสายงาน รวม ๓๐ คะแนน

สมรรถนะหลัก	น้ำหนัก	ระดับความคาดหวัง	หมายเหตุ
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	ดูจากตาราง ๑ - ๓	ข้าราชการทุกประเภท
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	ดูจากตาราง ๑ - ๓	ข้าราชการทุกประเภท
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	ดูจากตาราง ๑ - ๓	ข้าราชการทุกประเภท
๔.การบริการเป็นเลิศ	๕	ดูจากตาราง ๑ - ๓	ข้าราชการทุกประเภท
๕.การทำงานเป็นทีม	๕	ดูจากตาราง ๑ - ๓	ข้าราชการทุกประเภท
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.....	๒	ดูจากมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	
๒.....	๒	ดูจากมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	
๓.....	๑	ดูจากมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	
รวมคะแนนน้ำหนัก		๓๐	

ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	(ผลคะแนน ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
ระดับดีมาก	(ผลคะแนน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
ระดับดี	(ผลคะแนน ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
ระดับพอใช้	(ผลคะแนน ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
ระดับต้องปรับปรุง	(ผลคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

.....

-เอกสารแนบท้าย ๓-

การกำหนดระดับความคาดหวังตามตำแหน่งงาน

ใช้สำหรับพนักงานเทศบาลตำบลวังกะ

ตาราง ๑

สำหรับประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น

สมรรถนะหลัก	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง และจริยธรรม	ความเข้าใจใน องค์กรและ ระบบงาน	การบริการ เป็นเลิศ	การทำงาน เป็นทีม
นักบริหารงานท้องถิ่น	-ระดับต้น	๒	๒	๒	๒
	-ระดับกลาง	๓	๓	๓	๓
นักบริหารงานทั่วไป	-ระดับต้น	๑	๑	๑	๑
	-ระดับกลาง	๒	๒	๒	๒
นักบริหารงานการคลัง	-ระดับต้น	๑	๑	๑	๑
	-ระดับกลาง	๒	๒	๒	๒
นักบริหารงานช่าง	-ระดับต้น	๑	๑	๑	๑
	-ระดับกลาง	๒	๒	๒	๒

สมรรถนะประจำผู้บริหาร	การเป็นผู้นำ ในการ เปลี่ยนแปลง	ความสามารถ ในการเป็นผู้นำ	ความสามารถ ในการ พัฒนาคน	การคิด เชิงกลยุทธ์
นักบริหารงานท้องถิ่น	-ระดับต้น	๒	๒	๒
	-ระดับกลาง	๓	๓	๓
นักบริหารงานทั่วไป	-ระดับต้น	๑	๑	๑
	-ระดับกลาง	๒	๒	๒
นักบริหารงานการคลัง	-ระดับต้น	๑	๑	๑
	-ระดับกลาง	๒	๒	๒
นักบริหารงานช่าง	-ระดับต้น	๑	๑	๑
	-ระดับกลาง	๒	๒	๒

*** สมรรถนะประจำสายงาน ให้ดูระดับความคาดหวังจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หน่วยตรวจสอบภายใน

สมรรถนะหลัก ประเภทตำแหน่ง วิชาการ/ทั่วไป	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง และจริยธรรม	ความเข้าใจใน องค์กรและ ระบบงาน	การบริการ เป็นเลิศ	การทำงาน เป็นทีม
นักวิชาการตรวจสอบภายใน -ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑
-ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	๒

*** สมรรถนะประจำสายงาน ให้ดูระดับความคาดหวังจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เล่มสีเขียว)

สำนักปลัดเทศบาล

สมรรถนะหลัก ประเภทตำแหน่ง วิชาการ/ทั่วไป	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง และจริยธรรม	ความเข้าใจใน องค์กรและ ระบบงาน	การบริการ เป็นเลิศ	การทำงาน เป็นทีม
นักทรัพยากรบุคคล -ปฏิบัติการ	๒	๑	๑	๑	๑
-ชำนาญการ	๓	๒	๒	๒	๒
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน-ปฏิบัติการ	๒	๑	๑	๑	๑
-ชำนาญการ	๓	๒	๒	๒	๒
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร-ปฏิบัติการ	๑	๒	๑	๑	๑
-ชำนาญการ	๒	๓	๒	๒	๒
นิติกร -ปฏิบัติการ	๒	๒	๑	๑	๑
-ชำนาญการ	๓	๓	๒	๒	๒
นักพัฒนาชุมชน -ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑
-ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	๒
นักวิชาการศึกษา -ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑
-ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	๒
นักวิชาการสาธารณสุข -ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑
-ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	๒
เจ้าพนักงานทะเบียน -ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑
-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	๒
เจ้าพนักงานธุรการ -ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑
-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	๒
เจ้าพนักงานป้องกันฯ -ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑
-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	๒
เจ้าพนักงานเทคนิค -ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑
-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	๒
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว -ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑
-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	๒

*** สมรรถนะประจำสายงาน ให้ดูระดับความคาดหวังจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เล่มสีเขียว)

กองคลัง

สมรรถนะหลัก ประเภทตำแหน่ง วิชาการ/ทั่วไป	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง และจริยธรรม	ความเข้าใจใน องค์กรและ ระบบงาน	การบริการ เป็นเลิศ	การทำงาน เป็นทีม
นักวิชาการเงินและบัญชี	-ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑
	-ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒
นักวิชาการคลัง	-ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑
	-ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑
	-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑
	-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒
เจ้าพนักงานธุรการ	-ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑
	-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒

*** สมรรถนะประจำสายงาน ให้ดูระดับความคาดหวังจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เล่มสี่เขียว)

กองช่าง

สมรรถนะหลัก ประเภทตำแหน่ง วิชาการ/ทั่วไป	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง และจริยธรรม	ความเข้าใจใน องค์กรและ ระบบงาน	การบริการ เป็นเลิศ	การทำงาน เป็นทีม
วิศวกรโยธา	-ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑
	-ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒
นายช่างโยธา	-ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑
	-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒
นายช่างไฟฟ้า	-ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑
	-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒
เจ้าพนักงานประปา	-ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑
	-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒
เจ้าพนักงานธุรการ	-ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑
	-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒

*** สมรรถนะประจำสายงาน ให้ดูระดับความคาดหวังจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เล่มสี่เขียว)